

МДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Теликовка Духовницкого района

Утверждаю: заведующая МДОУ
«Детский сад «Берёзка»

_____/А.П. Никулина/
Приказ № 25 от 15.01.2022 г.

Положение

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**МДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Теликовка
Духовницкого района Саратовской области**

Принято: на общем собрании работников

МДОУ «Детский сад «Берёзка» с. Теликовка
Протокол №1 от 14.01.2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» с. Теликовка Духовницкого района Саратовской области (далее ДООУ).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Берёзка» (далее Общее собрание) – высший орган самоуправления ДООУ.
- 1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления ДООУ, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности ДООУ в целом, трудового коллектива ДООУ.
- 1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Положение об общем собрании трудового коллектива принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ДООУ.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ

- 2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - утверждение основных направлений деятельности ДООУ;
 - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
 - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
 - принятие Коллективного договора;
 - рассмотрение кандидатур работников ДООУ к награждению.
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников ДООУ;
 - избирает представителей в Совет ДООУ;
 - рассматривает вопросы социальной защищенности работников ДООУ;
 - рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение заведующим или Советом ДООУ.
- 2.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности ДООУ или передавать данные полномочия другим органам самоуправления ДООУ.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.
- 3.2. Для ведения Общего собрания из состава работников ДООУ открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год.

3.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией ДООУ);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего ДООУ или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде председателю Общего собрания.

3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.8. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- № и дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива (списочный состав);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение;

- итоги голосования по каждому принятому решению.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания ведется в электронном виде. В конце года нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим ДООУ.

5.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников воспитательно-образовательного процесса.